



Guide d'introduction

 **mozaïk**portail
pour les enseignants
Clientèle FP FGA

Bienvenue dans Mozaïk-Portail pour les enseignants. Votre page d'accueil est composée de différentes sections afin de faciliter la navigation à travers le portail. Ce document vous présente les différentes sections avec les fonctionnalités qui y sont rattachées.

Si vous désirez approfondir vos connaissances sur Mozaïk-Portail, veuillez vous référer à la personne-ressource de votre organisation pour toutes demandes de formation.

The screenshot shows the Mozaïk-Portail homepage with several sections highlighted by red boxes and labeled with letters A through H:

- A**: Top right corner showing user profile (En, Cyntia) and a dropdown menu.
- B**: School selection dropdown showing "École secondaire 260".
- C**: "Calendrier scolaire" button.
- D**: Search bar for students.
- E**: "Mes groupes" section:
 - Visible to parents and students:
 - ANL406-01 (G4)
 - ANL205-01 (Anglais enrichi - Secondaire 2)
 - ANL406-01 (Anglais enrichi L-4)
 - ANL406-03 (Anglais enrichi L-4)
 - ANL506-01 (Anglais enrichi L-5)
 - ANL506-02 (Anglais enrichi L-5)
 - Not visible to parents and students:
 - ANL406-02 (Anglais enrichi L-4)
 - AN2113-01
- F**: Weekly schedule for "Jeudi 26 mars Jour 8" showing classes ANL406-01, ANL406-02, ANL506-01, ANL205-01, and ANL406-03.
- G**: "Mes données" section:
 - Planification
 - Voir l'historique des publications
 - Banque de commentaires
 - Ressources de mon organisation
 - Mes ressources
- H**: "Ressources" section:
 - Alloprof
 - Carrefour éducation
 - Collection de vidéos éducatives (CVE)

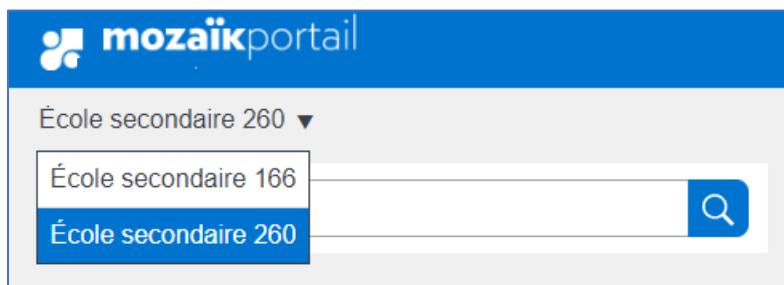
A Affichage, Capsules d'aide et Profil

Dans le coin supérieur droit de la page, vous trouverez l'information pour changer la langue d'affichage et voir les informations de votre profil.

Le bouton  vous permet d'accéder aux capsules d'aide disponibles sur la chaîne YouTube de la GRICS.

B Sélecteur d'établissement

Disponible si vous travaillez pour plus d'un établissement, un sélecteur situé dans le coin supérieur gauche vous permet de passer du portail d'un établissement à un autre.

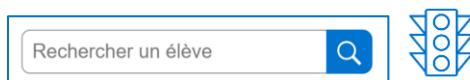


C Calendrier scolaire

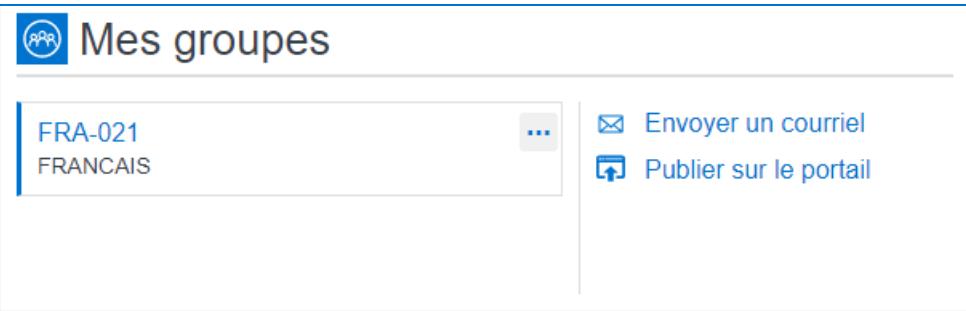
En cliquant sur [Calendrier scolaire >](#), vous accédez au calendrier de l'année scolaire en cours.

D Barre de recherche

Utilisez la barre de recherche pour accéder au dossier d'un élève. Le dossier de l'élève comprend l'onglet SOI. Les informations contenues à l'intérieur de l'onglet s'affichent selon vos droits.



E Mes groupes

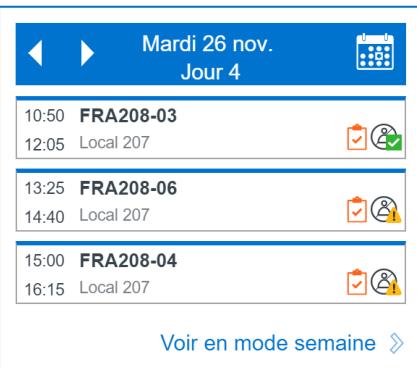


The screenshot shows a list of groups. The first group is 'FRA-021 FRANCAIS'. To its right are three icons: a blue square with three white circles, a grey square with three white circles, and a grey square with three blue circles. To the right of these icons are two buttons: 'Envoyer un courriel' (Send an email) and 'Publier sur le portail' (Publish on the portal).

Dans cette section, vous trouverez dans chacun des groupes :

- les outils de communication;
- les plans de classe;
- les portraits SOI;
- les ressources partagées.

F Horaire



The screenshot shows a daily schedule for 'Mardi 26 nov.' (Tuesday, November 26). It lists three classes: 'FRA208-03' from 10:50 to 12:05 in 'Local 207', 'FRA208-06' from 13:25 to 14:40 in 'Local 207', and 'FRA208-04' from 15:00 to 16:15 in 'Local 207'. Each class entry includes a checkbox and a person icon with a green checkmark. At the bottom, there is a link 'Voir en mode semaine' (View in weekly mode).

La section horaire vous permet de voir vos périodes d'enseignement en mode journalier ou en mode semaine. C'est également dans cette section que la prise des présences se fait.

G Mes données



Mes données

Voir l'historique des publications >

Mes ressources >

Cette section comprend entre autres des informations que vous conservez d'année en année, même si vous changez d'établissement. Vous y trouverez :

- **votre** historique de publications;
- **vos** ressources.

H Ressources



Ressources

Québec Science

TOSCA TOSCA.net

La section **Ressources** présente vos ressources favorites sur votre page d'accueil. Ce sont celles dont vous aurez coché la case **Placer dans mon espace de travail**, parmi vos ressources.